

國立中興大學教學單位自我評鑑作業時程表

108.5

| 階段                                | 規劃時程                     | 工作項目                                                                                                                                             | 檢核進度                        |      |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|
|                                   |                          |                                                                                                                                                  | 權責單位                        | 完成打✓ |
| 籌備<br>作業、<br>機制<br>申請<br>認定<br>準備 | 106 年 11 月至<br>107 年 3 月 | 1.106.11.27 召開「校級自我評鑑執行委員會」會議，審議第二週期第二年自我改善管考案，並討論推動第三週期「院、系所及學位學程自我評鑑」時程規劃等相關作業。<br>2.擬訂自我評鑑相關辦法(草案)。<br>3.擬訂評鑑項目及效標、評鑑流程、自評時程等(草案)。            | 教務處                         | ✓    |
|                                   |                          | 檢視及強化系所評鑑平台支持系統。                                                                                                                                 | 教務處<br>計資中心                 | ✓    |
|                                   |                          | 107.3.13 向財團法人高等教育評鑑中心基金會申請「自辦品保機制認定」。                                                                                                           | 教務處                         | ✓    |
|                                   | 107 年 3 月                | 1.107 年 3 月 7 日第 413 次行政會議修正通過本校「教學單位自我評鑑施行細則」名稱及全份條文。<br>2.討論評鑑項目及效標、評鑑流程、自評時程等規劃。<br>3.召開教學單位自我評鑑座談會 3 場 (3/22、3/27、3/28)，與各受評單位討論評鑑項目及效標(草案)。 | 教務處<br>受評單位                 | ✓    |
|                                   | 107 年 4-5 月              | 1.107.4.10 經校長簽准設立「教學單位自我評鑑指導委員會」。<br>2.107.3.29 至 4.16 前各受評單位檢視並回覆評鑑項目及效標之修正建議。                                                                 | 教務處<br>受評單位                 | ✓    |
|                                   |                          | 1.檢視及修訂系所評鑑平台支持系統。<br>2.107.5.30 召開「教學單位自我評鑑執行委員會」會議。<br>(審議自辦品保實施計畫草案)                                                                          | 教務處<br>計資中心<br>行政單位<br>受評單位 | ✓    |
|                                   | 107 年 6-8 月              | 1.107.6.27 召開「教學單位自我評鑑指導委員會」會議。<br>(審議自辦品保實施計畫草案)。<br>2.修訂本校自辦品保實施計畫。<br>3.107.7.24 召開「教學單位自我評鑑執行委員會」會議。<br>(討論評定自辦品保結果之依據及方式)                   | 教務處                         | ✓    |
|                                   | 107 年 9 月                | 107.9.15 前向財團法人高等教育評鑑中心基金會提送「自辦品保實施計畫」。                                                                                                          | 教務處                         | ✓    |
|                                   | 107 年 9-12 月             | 1.依高教評鑑中心審查委員意見，修訂本校自辦品保實施計畫書及草擬回應審查意見。<br>2.召開「教學單位自我評鑑執行委員會」會議。                                                                                | 教務處                         | ✓    |
|                                   |                          | 各受評單位成立工作小組。                                                                                                                                     | 受評單位                        | ✓    |
|                                   |                          | 各行政單位提供系所評鑑平台相關資料。                                                                                                                               | 行政單位                        | ✓    |
|                                   | 前置<br>作業                 | 108 年 1-3 月                                                                                                                                      | 召開自我評鑑作業說明會。                | 教務處  |
| 依評鑑項目及效標進行自我評鑑作業。                 |                          |                                                                                                                                                  | 受評單位                        | ✓    |
| 各行政單位更新及提供系所評鑑相關資料。               |                          |                                                                                                                                                  | 行政單位                        | ✓    |
|                                   | 108 年 4 月                | 1.各受評單位推薦 10 至 12 位訪視委員名單。<br>2.繳交自我評鑑報告書至各學院(線上)。                                                                                               | 受評單位                        | ✓    |
| 自我<br>評鑑                          | 108 年 5 月中旬前             | 1.各學院召集資深或具評鑑經驗教師進行書面初審。<br>2.各學院確定實地訪評日期。                                                                                                       | 各學院                         | ✓    |
|                                   | 108 年 5 月中旬至 6 月         | 召開「教學單位自我評鑑執行委員會」、「教學單位自我評鑑指導委員會」會議。(審議訪視委員名單等相關事宜)                                                                                              | 教務處                         |      |

| 階段       | 規劃時程                      | 工作項目                                                                              | 檢核進度               |      |
|----------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|
|          |                           |                                                                                   | 權責單位               | 完成打✓ |
|          | 108 年 5 月中旬至 8 月          | 各受評單位依自我評鑑報告書審查意見進行自我改善作業。                                                        | 受評單位               |      |
|          | 108 年 9 月                 | 各受評單位完成繳交自我評鑑報告(線上)。                                                              | 受評單位               |      |
| 實地訪評前置作業 | 108 年 10 月                | 確認訪視委員名單，並完成訪視委員之聘任。                                                              | 受評單位<br>教務處        |      |
|          | 108 年 11-12 月             | 1.確認訪視委員召集人名單。<br>2.寄送訪視委員聘書及相關資料。<br>3.寄送訪視委員手冊至訪視委員。<br>(系所評鑑專區-訪視委員手冊供委員參閱及下載) | 教務處                |      |
|          | 109 年 1-2 月               | 實地訪評前提出初評意見、待釐清問題(訪評 2 週前)。                                                       | 訪視委員               |      |
|          |                           | 實地訪評前回覆初評意見、待釐清問題(訪評 1 週前)。                                                       | 受評單位               |      |
|          |                           | 寄送受評單位實地訪評手冊至各受評單位。                                                               | 教務處                |      |
| 實地訪評     | 109 年 2-3 月               | 各學院協助所屬各系所訪評及相關協調事宜。                                                              | 各學院                |      |
|          |                           | 訪視委員實地訪評。                                                                         | 受評單位               |      |
|          |                           | 完成評鑑總結報告書及具體建議。                                                                   | 訪視委員               |      |
|          | 109 年 4 月中旬前              | 彙整各受評單位評鑑總結報告書及具體建議。                                                              | 受評單位<br>教務處        |      |
| 評鑑結果核定公告 | 109 年 5 月中旬前              | 1.召開「教學單位自我評鑑指導委員會」會議核定評鑑結果。                                                      | 教務處                |      |
|          |                           | 2.通知各受評單位評鑑結果。                                                                    |                    |      |
| 申復作業     | 109 年 5 月中旬至 109 年 6 月中旬前 | 1.各受評單位提出申復申請。(法訂兩週內)                                                             | 訪視委員<br>教務處        |      |
|          |                           | 2.申復處理及回覆。(法訂兩週內)                                                                 |                    |      |
| 評鑑檢討     | 109 年 6-8 月               | 各受評單位進行評鑑結果檢討並提列改善計畫，以及系級自辦品保結果認定檢核資料(2 至 4 頁)，提送院及教務處備查。                         | 受評單位               |      |
|          |                           | 各學院應就院級可提供之解決項目，協助所屬各受評單位落實改善，並審閱系級自辦品保結果認定檢核表資料。                                 | 各學院                |      |
|          |                           | 自我改善計畫及系級自辦品保結果認定檢核表資料，經學院審查並修訂後，送「教學單位自我評鑑執行委員會」審議。                              | 受評單位<br>各學院<br>教務處 |      |
| 認定申請     | 109 年 9 月                 | 109.9.15 前向財團法人高等教育評鑑中心基金會申請「自辦品保結果」認定。                                           | 教務處                |      |
| 認定結果公告   | 109 年 12 月                | 財團法人高等教育評鑑中心基金會公告認定本校自我評鑑結果。                                                      | 教務處                |      |
| 後續追蹤     | 110 年 7 月~                | 各受評單位每年填列自我改善情形，送「教學單位自我評鑑執行委員會」追蹤管考。                                             | 受評單位<br>各學院<br>教務處 |      |

※本作業時程表授權教務處依實際需要調整。