

中興大學土壤環境科學系 107 學年度第 4 次系務會議紀錄

時間：108 年 2 月 26 日（星期二）中午 12 時 00 分

地點：會議室

會議性質：系務會議

主 席：彭主任 宗仁

記錄：鄒采蘋

出列席人員：張家銘、林耀東、鄒裕民、賴鴻裕、陳鴻基、曾國珍、吳正宗、黃政華、沈佛亭、劉雨庭、莊雅惠、蕭傳諺(研究生代表)、劉軒宏(系學會代表)

列席人員：洪振芳、徐秋美、鄒采蘋

請 假：譚鎮中、申雍(休假研究)

議程

一、主席報告：

1. 出席人數：本系專任教師現有 14 人，本次會議休假研究有 1 人，依議事規則不需列入應到人數，因此本次會議應出席人數為 13 人。目前出席人數已達過半之法定開議人數，主席宣布開會。
2. 本次會議有 7 個議案，另有一案因於議程發出後收到，因其有辦理時限，故列入臨時動議案。

二、確認前次系務會議紀錄。

決議：前議會議第一案之決議作為日後退休教師實驗室物品及藥品清理費用處理原則。另由於王銀波老師退休在 107 年 12 月 26 日系務會議之前，因此所留下的藥品及廢棄物由系辦經費支付，惟先知會之前使用過該實驗室的老師，是否有他們留下的藥品及廢棄物，請先自行移走。其餘各案確認通過。

三、業務報告

系主任：

1. 本校已進行第 3 週期評鑑，本系預計 3 月底將評鑑報告上繳至院辦，進行第 1 階段自我評鑑之審查。請沈老師及各位分擔評鑑工作報告的同仁，留意報告初稿完成及上繳日期。
2. 學校於 107 學年度第 2 學期開始，規定所有兼任教師授課必須支付鐘點費，原各開課單位專任退休轉兼任不支鐘點費教師的鐘點費，應由各開課單位之相關經費支付。本學期本系有楊秋忠、陳仁炫及黃裕銘 3 位兼任教師授課，預估支應費用共計約 14 至 15 萬元，將由系相關可動用之經費支付。
3. 莊雅惠老師於 2 月 1 日到職，本學期請莊老師參與大二導師、學生輔導小組及國際事務小組運作；依此，修正「107 學年度土環系設置之常設小組召集人及成員名單」(附件 1)。另外，除自授課程外，這學期也請莊老師與黃老師(召集人)及譚老師共同帶課研究所之專題討論。
4. 莊老師個人研究室為 4A02，實驗室為 4A04 (感謝吳正宗老師費心協助)。因 4A02 研究室尚須進行原留置物品整理，4 樓該區域老師同意莊老師將需要留待王銀波老師檢視之物品放置於 4B01(機械室)，陳仁炫老師亦同意暫借其現在之實驗室放置物品。系辦原已協調申雍老師並獲同意莊老師先行使用 3B09 退休教授(楊策群

教授)研究室，曾老師表示不同意。請莊老師盡速整理所屬空間，恢復借用空間原狀，以維 4B01 機械室環安。

5. 依慣例，系由當年度設備費提供 20 萬元給新到職老師。另外，院、校均有經費提供給新任老師，請莊老師留意。
6. 本系 108 年度經費分配設備費 111 萬 5 仟元，經常費 56 萬 8 仟元（已扣除管委會提撥 6 萬元），教育學習生活助學金 9 萬。領取教育學習生活助學金之學生按例由學生輔導小組依規辦理甄選。設備費扣除新任教師 20 萬後，餘 91 萬 5 仟元。依例，請有帶必修實習課的老師於下次系務會議前提出實習設備經費需求。扣除新任教師及學生必修實習課的設備費支出後，剩餘額度之使用將於 4 月系務會議討論。
7. 為免除系辦有違法違規之嫌，專題討論課程應採實名制，即開課之表定老師與實際授課老師必須一致。本案將於 3 月召開之課程委員會(或臨時系務會議)中討論，制定合乎規定之專題討論上課方式。

系辦：

1. 招生、課程相關業務：(鄒小姐)

(1)招生：

- A.108 學年度碩士班考試招生已於 2 月 12 日完成筆試，感謝甄審委員協助命題及閱卷，本項考試預計招收甲組一般生 4 名、乙組一般生 3 名、丙組在職生 1 名，2 月 26 日放榜。
- B.108 學年度個人申請入學第二階段指定項目甄試作業即將展開，考生於 4 月 2 日前完成報名及繳費，本系訂於 4 月 17 日進行面試，招生名額 24 名，預計面試人數 72 名。

(2)課程：

- A.請各位老師務必上網更新教學大綱。
- B.上週學生已完成網路加退選，本週大學部網路權限加選(2/25 10:00 am- 3/9 8:00am)、研究生的加退選會在收到紙本選課清單後發送給各教師，各教師請審核過後再發給學生，如有需要特殊情形人工加選，請直接於紙本作業(3/4 8:00am - 3/11 5:00pm)。

2. 財務報告。(徐小姐)

- a.鄒老師不同意系主任認為其實驗室地磚修繕應由鄒老師之個人管理費支應。經現場出席教師討論，同意由經常費支付。鄒老師會後表示移轉其個人管理費 18,240 元原地磚修繕額度給莊老師運用。
- b. 為免再有爭議，有關係經費之使用系辦將擬訂定明確原則，將於下次系務會議議決，以一體適用。)

3. 圖書及溫室：(洪先生)

- (1)溫室：溫網室管理委員會於 1 月 30 日召開會議，會議記錄列入議案(六)。
- (2)系圖書籍清查進度：目前正進行書籍減損申請作業，將先行報廢無爭議的部分(價值为 0)，而有價書籍部分目前清查金額達 220,215 元。

系務發展小組：2月15日及21日召開小組會議，會議記錄列入議案(五)。

學生輔導小組：2月1日召開小組會議，會議記錄列入議案(四)。

公共事務小組：無。

大型儀器管理小組：無。

系安全官：無。

國際事務小組：無。

溫網室管理委員會：1月30日召開小組會議，會議記錄列入議案(六)。

系級招生委員會：參考系辦鄒小姐之招生業務報告。

系教評會：

107學年度第1學期徵聘新教師因行政瑕疵故停止作業(108年1月4日系教評會會議紀錄)。同時，決議往後徵聘作業由系務會議通過擬聘教師之領域；徵才條件由擬聘領域之老師負責擬案，經系務會議審查通過後，再向系教評會提出。

(曾老師對於108年1月4日系教評會議第四案是否合宜由系教評會議決之質疑，有關此質疑將於下次系務會議再行討論。)

系課程委員會：本系課程及畢業條件更動於107年12月28日經系課程委員會議通過，並於108年2月20日院課程會議審議有條件通過。請鄒小姐及莊老師依會議委員意見修正。

研究生代表：擬在議案討論時會一併提出。

系學會：各位老師主任大家好，在3/9學校將會舉辦春蟄節，系學會會全力配合支援系上；接下來在5/18-24會舉辦土環週，這次總召為邱聖文，而這次主題朝向有土及無土栽培及植物毒理的部分，肯請各位老師予以我們這些學生指導。而在五月底將參加大地盃，在去年各系隊都有打出非常好的成績，在體育方面總是能大放異彩，希望系上能補助他們遊覽車的經費，我們將於下次系務會議的時候提出我們的預算，以上。

三、議案討論

(一)、農資院員額之本系新聘教師申請案(系辦公室)。

說明：

1. 107學年度第1學期徵聘新教師因行政瑕疵停止作業，本學期擬重新申請1名，補足專任教師15員。
2. 微生物與生態領域楊秋忠老師已於107年7月31日屆退，譚鎮中老師也將於109年1月屆退，該領域將只有沈佛亭及黃政華老師。因應本系四個教學研究領域人力平衡考量及微生物生態領域專業授課需求和銜接，因此，本次新聘教師擬提微生物與生態領域。
3. 另外，本系未來5年有5位教師屆退(109年1月，微生物與生態，1名。110年7月，環境資源與資訊，1名。111年1月，環境資源與資訊，1名。111年1月，環境化學與污染防治，1名。113年1月，土壤肥力及植物營養，1名)。為能周詳作業，建請各位老師及各領域及早思考對應需求，必要時召開相關會議討論。

擬辦：依決議辦理。

決議：

1. 本次提送申請微生物及生態領域員額 1 名，
2. 由於 3 月 22 日前需提出員額申請表送院，請微生物及生態領域老師提出擬聘人選條件，並於 3 月臨時系務會議審議。
3. 關於說明 3 之建議，擬於 3 月臨時系務會議另案審議規劃。

執行情形：於 3 月 21 日臨時系務會議審議通過並於 3 月 22 日將員額申請表送至農資院。

(二)、修正本系研究生抵免學分標準。(學生輔導小組)

說明：依學生輔導小組 2 月 1 日會議決議修正如附件 2。

擬辦：依決議辦理。

決議：通過如附錄 1。

執行情形：依決議辦理。

(三)、修訂本系研究生獎助學金審核施行要點(學生輔導小組)

說明：依學生輔導小組 2 月 1 日會議決議配合學校辦法修正，修正如附件 3。

擬辦：依決議辦理。

決議：緩議。本案所提之施行要點修訂，部分條文仍須文字修正以求更明確。為求周延，本修正案將併同本系研究生獎助學金審核辦法之修正，於 3 月臨時系務會議中審議。

執行情形：於 3 月 21 日臨時系務會議審議修正通過。

(四)、確認學生輔導小組 108 年 2 月 1 日會議紀錄。(學生輔導小組)

說明：學生輔導小組 108 年 2 月 1 日召開會議，會議紀錄如附件 4。

擬辦：確認後存查。

決議：

1. 旨揭會議紀錄除第(一)案及第(五)案外，餘同意存查。
2. 有關第(一)案研究生獎助學金名單：
 - (1) 同意實習課教學助理名單。考量相關法規(國立中興大學教學助理制度實施要點、國立中興大學研究生獎助學金實施辦法)及經費，刪除本系一般助理的名額，包括溫室管理、藥品儀器管理、十樓視聽室教室管理、地下室管理、研究生教室整理、系網頁管理及海報機、系辦公室助理名額，本學期聘任作業將停止。請系辦通知學生，已經開始工作之學生工作至 2 月底，並由系經常費另報工資給學生，實習課教學助理尚有缺額，請通知學生可以再提出申請。
 - (2) 原一般助理工作之 AA、FA 管理、X-ray 管理、ICP-AES 管理因有協助實驗課程之事實，認定可以教學助理聘任；而其餘一般助理工作，將另案討論其必要性、所需工作人數及經費需求，並覓經費來源。
3. 有關第(五)案本系研究生獎助學金審核辦法之修正，緩議，並依本次系務會議

議案(三)決議辦理。

執行情形：

1. 於 3 月 21 日臨時系務會議審議修正通過研究生獎助學金審核施行要點及研究生獎助學金審核辦法。
2. 於 4 月 11 日學生輔導小組會議討論一般助理工作之必要性，列入 4 月系務會議備查。

(五)、確認系務發展小組 108 年 2 月 15 日及 2 月 21 日會議紀錄。(系務發展小組)

說明：系務發展小組於 108 年 2 月 15 日及 21 日召開會議，2 月 15 日會議紀錄如附件 5、2 月 21 日會議紀如附件 6。

擬辦：確認後存查。

決議：同意存查。

執行情形：依決議辦理。

(六)、確認溫網室管理委員會 108 年 1 月 30 日會議紀錄。(溫網室管理委員會)

說明：溫網室管理委員會於 108 年 1 月 30 日召開會議，會議紀錄如附件 7。

擬辦：確認後存查。

決議：

1. 同意存查。
2. 黃政華老師之生長箱放置於 C 區內地上，每月收費 200 元。

執行情形：依決議辦理。

(七)、大學部教室講台加裝電扇。(提案人：賴鴻裕、鄒裕民、劉雨庭老師)

說明：大學部教室講台通常為教室內溫度最高之處，希望能加裝一支電扇，以解決上述問題。

擬辦：依決議辦理。

決議：本案原則通過，惟大學部教室因應本大樓空調系統改建(大樓中央空調系統停用)，一樓各系各間教室將裝設 2 台分離室冷氣(院辦已進行採購作業)。請提案老師與系辦徐小姐確認裝設電扇之必要性以及位置(避免黑板粉筆灰飛散及影響固定式麥克風發聲)。

執行情形：依決議辦理。

四、臨時動議

(一)、研究生申請選修大學部課程計入畢業學分案。(系辦公室)

說明：

1. 系辦於 2 月 22 日下午 4 時 30 分收到學生申請書，因學校規定學生須於註冊日起二週內向系辦申請，並於 4 週內檢附系所相關會議紀錄送註冊組辦理，而學生提出申請時雖已超過系務會議提案時間，考量學生輔導小組會議下次開會時間預計為 3 月 19 日之後，亦已超過學校收件時間，因此將本案列為臨時動議。

姓名	指導教授	申請科目(學分)	備註
江○○	楊秋忠	生物製劑(3)	該生研究方向：抗生素及其相關微生物研究
<p>2. 依本校學生選課辦法規訂定辦理：研究生因課業需要，除本系所基本應修學分外，得經授課教師同意後，選修大學部相關課程，該課程如需計入畢業學分，須經指導教授及系、所、學位學程相關會議通過，但以六學分為限。</p> <p>決議：同意通過。</p> <p>執行情形：依決議辦理。</p>			
<p>五、散會：下午 3 時 30 分。</p>			