

中興大學土壤環境科學系 107 學年度第 2 次系務會議紀錄	
時間：107 年 10 月 26 日（星期五）中午 12 時 00 分	地點：會議室
會議性質：系務會議	
主 席：彭主任 宗仁	記錄：鄒采蘋
出席人員：鄒裕民、林耀東、賴鴻裕、陳鴻基、吳正宗、黃政華、沈佛亭、 劉雨庭	
列席人員：徐秋美、鄒采蘋、劉軒宏(系學會代表)	
請 假：申雍(休假研究)、曾國珍、譚鎮中、張家銘、洪振芳、張凱(研究生代表)	
議程	
一、主席報告：本次會議休假研究有 1 人，依議事規則不需列入應到人數，因此本次會議應出席人數為 12 人。目前出席 8 人已達過半之法定開會人數，主席宣布開會。	
二、確認前次系務會議紀錄。 決議：確認通過。	
三、工作報告 系辦公室：	
<ol style="list-style-type: none"> 1. 9 月 1 日下午於 10 樓國際會議廳舉辦 107 學年度新生及家長說明會暨歡迎茶會，參加人數約 80 名。感謝陳鴻基老師、黃政華老師的參與及系學會的協辦。 2. 9 月 14 日及 9 月 21 日實施地震避難預演及正式演習，感謝各位師生之配合。 3. 107 學年度研究生室已完成分配，如附件。 4. 系友會轉知將於 11 月 3 日舉辦年度聯誼活動，敬邀各位系友攜眷參加。 5. 全校運動會將於 11 月 3 日至 11 月 4 日舉行，請各班導師鼓勵同學踴躍參加。 6. 圖書及溫室： <ol style="list-style-type: none"> (1)溫室：無。 (2)系圖書籍清查進度：無清查進度報告。 7. 財務報告。 <ol style="list-style-type: none"> (1)9、10 月財務報告。 (2)提醒各位老師年底經費請於 12 月 17 日下午 5 時前完成請購，相關細節請見系辦 10 月 24 日轉知之公文。 (3)各班級請盡速辦理導生活動，以利導生活動費核銷。 	
系務發展小組： 10 月初將公告徵聘微生物領域教師啟示至 11 月 30 日收件截止，預計 12 位中旬召開系教評會議審查申請人資格，1 月 5 日前完成應徵者座談，1 月 12 日前完成投票及召開系教評確定推薦聘任人選，1 月底前送院進行後續外審事宜。(107.10.26：專長領域修正為微生物、植物營養或土壤相關領域)	
學生輔導小組： 9 月 14 日召開學生輔導小組會審查學生假期實習報告及討論有關	

國際研討會認定問題；10月17日開會討論菁莪獎及其他獎項推薦名單，會議紀錄備核（議案一至四）。

公共事務小組：10月3日召開會議，會議紀錄備核（議案十及十一）。

大型儀器管理小組：9月14日召開會議，會議紀錄備核（議案七）。

系安全官：

國際事務小組：本系客座教授 Prof. Gillies，美國猶他州立大學植物、土壤與氣候學系教授，預計於12/3~12/20至本系授課。

系級招生委員會：

1. 10月17日召開會議，會議紀錄備查（議案六）。
2. 107學年度研究所甄試，碩士班計有12位報名，其中甲組5名、乙組7名；博士班無人報名。

系教評會：於10月19及23日分別召開系教評會審議本系新聘、升等及改聘案。

系課程委員會：無。

研究生代表：無。

系學會：無。

三、議案討論

(一)、修正本系大學部「專題討論」、「專題研究」與「畢業論文」課程相關規定。(學生輔導小組)

說明：依107.9.14學生輔導小組會議決議，本系大學部「專題討論」、「專題研究」與「畢業論文」課程相關規定如附件1。

擬辦：修正通過後實施。

決議：照案通過，如附錄1。

執行情形：依決議辦理。

(二)、修正本系學生學術論文/科技比賽獎勵辦法。(學生輔導小組)

說明：依107.9.14學生輔導小組會議決議，修正本系學生學術論文/科技比賽獎勵辦法如附件2。

擬辦：修正通過後實施。

決議：照案通過，如附錄2。

執行情形：依決議辦理。

(三)、修正研究生室使用管理辦法。(學生輔導小組)

說明：依107.9.14學生輔導小組會議決議，修正本系研究生室使用管理辦法如附件3。

擬辦：修正通過後實施。

決議：照案通過，如附錄3。

執行情形：依決議辦理。

(四)、確認學生輔導小組 107 年 9 月 14 日及 10 月 17 日會議紀錄。(學生輔導小組)

說明：學生輔導小組於 107 年 9 月 14 日召開會議，會議紀錄如附件 4；10 月 17 日會議紀錄如附件 5。

擬辦：確認後存查。

決議：除 9 月 14 日會議第 5 案決議改為依 10 月 17 日系級招生試務工作委員會第 1 案決議辦理外，餘確認通過 (附錄 4 及 5)。

執行情形：依決議辦理。

(五)、客座教授聘任案。(系辦公室)

說明：

1. 本系客座教授 **Robert Robertson Gillies** 及客座副教授 **Simon Wang** 聘期自 104 學年度第 2 學期起聘任，並經歷簽請校長延長至 108 年 1 月 31 日期滿，為順利繼續本系與猶他大學之教學、研究及學術交流，提供本系師生跨國際之宏觀視野，擬申請續聘。

2. 本系「農企業概論」課程授課教師徐新宏教授為國農學程客座教授支援本系，本次擬提出新聘申請。

擬辦：會議通過後，簽請農資院控留員額經費通過後，申請案送交人事室。

決議：照案通過。

執行情形：本系已提出客座教授 **Robert Robertson Gillies** 及客座副教授 **Simon Wang** 續聘申請；徐新宏博士由國農學程辦理。

(六)、確認系級招生試務工作委員會 107 年 10 月 17 日會議紀錄。(系級招生試務工作委員會)。

說明：系級招生試務工作委員會 107 年 10 月 17 日召開會議，會議紀錄如附件 6。

擬辦：確認後存查。

決議：確認通過，如附錄 6 及附件。

執行情形：依決議辦理。

(七)、確認大型儀器小組 107 年 10 月 3 日會議紀錄。(大型儀器小組)。

說明：大型儀器小組 107 年 9 月 14 日召開會議，會議紀錄如附件 7。

擬辦：確認後存查。

決議：確認通過，如附錄 7。

執行情形：依決議辦理。

(八)、討論本系場地租金優惠案。(系辦公室)

說明：

1. 針對校內單位租借本系各場地，前一年如支付場租達 5 萬元以上，次年給予 9 折優惠。

2. 本系各場地租借校內各單位計價方式：如附件 8。
擬辦：研議通過後修正申請表格並實施。
決議：同意前一年支付金額達 5 萬元以上，次年之後給予 6~9 折優惠，修正之申請表格如附錄 8。
執行情形：依決議辦理。

(九)、確認本系各室空間環安聯絡人。(系辦公室)

說明：依公共事務小組及系辦公室調查結果，詳附件 9。

擬辦：各室張貼環安聯絡人姓名，調查結果存查。

決議：

1. 請公共事務小組召集人賴鴻裕老師協助系辦，針對部分掛名為退休教師空間(或辦公室)、機械室及小工作室(或茶水間)，以鑰匙保管人作為環安聯絡人，再次調查及確認附錄 9 登錄之各室空間環安聯絡人。
2. 附錄 9 各室空間環安聯絡人確認後，系辦將製作名牌貼於各室門上。

執行情形：依決議辦理。

(十)、討論公共區域、溫室、地下室、退休教師實驗室物品及藥品清理費用。(系辦公室)

說明：1. 依據公共事務小組 107 年 10 月 3 日會議決議之建議辦理。

2. 公共區域廢棄及堆置物。公共區域之定議？

3. 溫室由各自管區內管理老師(使用老師?)負擔。(是否區分使用前、後?)

4. 地下室由使用老師負擔。(是否區分使用前、後?)

5. 退休教師實驗室物品及藥品清理。

擬辦：依決議辦理。

決議：緩議，下次系務會議再行討論。

執行情形：列入 12 月系務會議議程。

(十一)、確認公共事務小組 107 年 10 月 3 日會議紀錄。(公共事務小組)

說明：公共事務小組 107 年 10 月 3 日召開會議，會議紀錄如附錄 10。

擬辦：確認後存查。

決議：1.會議紀錄第 1 案，由使用老師及系辦進一步協調地下室使用方式。在不違反環安及消防法規下，積極管理及低限使用地下室。

2.確認會議紀錄第 2 案。

3.會議紀錄第 3 案，依本次系務會議第(十)案決議辦理。

執行情形：依決議辦理。

(十二)、舉辦全系戶外土水參訪教學活動。(提案人：林耀東、賴鴻裕、鄒裕民)

說明：林耀東老師擬舉辦全系戶外土水參訪教學活動，參訪教學活動行程(初稿)如附件 11。相關參訪教學活動費用(遊覽車、餐飲)由林耀東老師自行

募款及林老師相關教學計畫支應，系上支付學生保險費及行政支援。

擬辦：依決議辦理。

決議：

1. 依本系校外教學參訪實施辦法，相關經費配合須於開學前 1 個月前向學生輔導小組提出申請，故本案無法由系所經費支援。
2. 本案回歸為林耀東教授個人之課程教學計畫活動，參加活動學生之保險費土調中心鄒裕民主任同意支援。

執行情形：依決議辦理。

四、臨時動議

(一)、重新檢討年終尾牙輪值案。

說明：

1. 依 107 年 10 月 26 日系務會議確認執行情形列管表之原由，再議是否繼續舉辦全系聯合尾牙。
2. 鄒裕民老師建議繼續辦理，退休教師及系辦人員之費用由參與老師共同負擔。吳正宗老師建議取消尾牙輪值，改為有意願各實驗室的歲末餐敘。

決議：經清點，現場開會人數不足半數，本案下次系務會議再議。

執行情形：列入 12 月系務會議議程。

五、散會：下午 3 時 40 分。