

中興大學土壤環境科學系 106 學年度第 11 次系務會議紀錄	
時間：107 年 6 月 25 日（星期一）中午 12 時 00 分	地點：會議室
會議性質：系務會議	
主 席：彭主任 宗仁	記錄：鄒采蘋
出席人員：楊秋忠、申 雍、曾國珍、賴鴻裕、陳鴻基、吳正宗、黃政華、沈佛亭、林耀東	
列席人員：徐秋美、鄒采蘋、王騰慶(系學會代表)、劉軒宏(系學會代表)	
請 假：鄒裕民(因公)、譚鎮中、張家銘、曾國珍、劉雨庭、洪振芳(系辦公室)、李紀賢(研究生代表)、張凱(研究生代表)	
議程	
一、主席報告：今天鄒裕民老師因公無法出席系務會議，依議事規則不需列入應到人數，因此本次會議應出席人數為 13 人。目前出席 9 人已達過半之法定開會人數，主席宣布開會。	
二、確認前次系務會議紀錄。 決議：同意通過。	
三、工作報告 系辦公室： 1. 6 月 16 日（星期六）舉辦之畢業茶會暨撥穗典禮，甚為成功。感謝新任系學會及系辦同仁之協助，並感謝楊秋忠、林耀東、黃政華、張家銘等老師之參與。 2. 請授課教師於 7 月 6 日前完成學生成績之上傳。 3. 系辦擬於 7 月公告請舊生 8 月 10 日前搬離研究生室（淨空及歸還鑰匙），8 月 13 日~8 月 15 日開放新生登記。（依系辦法：研究生室優先提供給碩士班二年級(含)以下及博士班四年級(含)以下之一般生使用。） 4. 圖書及溫室： (1)溫室：C 區地基改良工程進度徐小姐之上簽已核准，已由校方接案處理。 (2)系圖書籍清查進度：系圖書籍清查進度 1619 本(L 冊)，重申影印卡建議不要再加值。 (3)依圖書館要求，主任指示請系上所有老師協助西文核心期刊排序，有楊秋忠老師實驗室建議的期刊採購排序附件。 5. 財務報告。 6. 系主任補充 3 點： (1)依慣例，7 月不召開系務會議，為使系務工作不中斷，茲先公布下學年系務工作小組召集人：系務發展小組沈佛亭老師；學生輔導小組黃政華老師；公共事務小組賴鴻裕老師(兼安全官)；國際事務小組劉雨庭老師。	

感謝這 4 位老師同意幫忙，為系務工作付出額外的精神與時間。

(2)有關各位同仁計畫單據核銷程序，請依 6 月 24 日系主任致各位同仁電郵內容配合辦理(依主計室建議採積極性審核方式)，不便之處敬請見諒。

(3)請各位老師配合徐小姐，盡快完成系館內各使用空間標示使用人或負責人(環安要求)。同時，7 月 2 日起即將開始清運地下室 BA 區堆置物(消防法規)。

系務發展小組：本系新聘教師徵才公告已於 6 月 6 日截止收件，系教評委員會已於 6 月 14 日中午召開系教評會進行資格審查，通過資格審查主計有 4 人，新聘教師座談會將於 6/26~7/6 舉行，並於 7/10(二)進行全系投票，當天下午 3 點開票並召開系教評會議，如有老師無法出席投票，請先與系辦聯絡。

學生輔導小組：本組於 6 月 7 日召開會議，審議有關本系學生相關事宜，會議決議列於議案(二)，無異議後存查。

公共事務小組：無。

大型儀器管理小組：感謝鄒裕民、劉雨庭、曾國珍、吳正宗、黃政華、楊秋忠 6 位老師支援圖儀費共 39 萬元，擬購置給 ICP 用的不斷電系統(78750 元)及調壓過濾器(12000 元，過濾空氣中的水氣及雜質以免水氣過多導致時常點火不成功而損傷儀器)。

系安全官：考量地下室公共空間安全，目前正在進行地下室清理工作，請各位老師協助配合。

國際事務小組：6 月 22 日猶他州立大學 CAAS Dean Ken White、王董夫婦和 Prof. Simon Wang 蒞校訪問並由農資學院舉辦座談會，就 USU 依據上次參訪所提出的 iPACE 架構，進一步洽談未來合作的各種可能性。本系由劉雨庭老師代表本系與會，並提出 2 案申請執行經費，包括 Prof. Robert Gilles 至本系授課之經費及教授暑期交換 1 個月之相關經費(如計劃書)，如有老師有意願參與，請與劉雨庭老師聯絡。

系級招生委員會：無。

系教評會：同系務發展小組。

系課程委員會：

1. 107 學年度第 1 學期各科目課程教學大綱，課務組業依前學年第 1 學期資料逕行複製，惠請老師撥冗於 107 年 7 月 31 日前更新「課程教學大綱」，以利同學選課前有充份時間瞭解課程概要。
2. 預計 7/10(二)辦理系課程會議，如有其他相關議案，請依議事規則盡早提出。

研究生代表：無。

系學會：

1. 106 學年度土環週收支明細表報告。
2. 有關係員大會學生意見報告：

(1)課程：請老師們考量物理化學列為全學年必修之必要性。

教師回覆：物理化學很重要，建議仍列為必修課。

(2)設備：建議大學部教室裝設紗窗及延長冷氣開放時間。

教師回覆：a.囿於經費，建議裝設部分紗窗。b.冷氣開放時間由大樓管委員決議辦理。

3.新任系總幹為大二劉軒宏。

四、議案討論

(一)、修正本系系務會議實施辦法。(系辦公室)

說明：擬修正本系系務會議實施辦法如附件 1。

擬辦：通過後實施。

決議：修正後通過，如附錄 1。

執行情形：依決議辦理。

(二)、學生輔導小組 107 年 6 月 7 日會議紀錄備查。(學生輔導小組)

說明：學生輔導小組於 107 年 6 月 7 日召開會議，會議紀錄如附件 2。

擬辦：無異議後存查。

決議：1.同意存查。

2.依該會議紀錄議案三、決議第 2 點，有關國際研討會認定問題，建請學生輔導小組修訂相關獎勵辦法。同時，現各研討會授獎名稱不一致，也建請修改獎勵辦法內相關條文內容，以符獎勵辦法之精神。

執行情形：依決議辦理，預計於 9 月召開學生輔導小組會討論。

(三)、確認新聘教師個人研究室及實驗室。(系辦公室)

說明：1.據 107 年 2 月 23 日 106 年度第 7 次系務會議決議，本學期向法院提出 2 新聘教師申請，擬聘專長為微生物、植物營養或土壤相關領域。然而，必須正視新進教師之研究室及實驗室問題。

2.系教評會已於 6 月 14 日通過 4 位候選人資格審查。

3.請確認新聘教師個人之研究室及實驗室。

擬辦：1.請各相關領域提出該領域新聘教師之個人研究室及實驗室可使用空間位置，並經系務會議確認。

2.如相關領域提不出該領域新聘教師之個人研究室及實驗室，則停止該領域新聘教師後續行政作業，以免讓新聘教師尷尬。

決議：1.植物營養領域：實驗室為 4A04(原王銀波老師實驗室)

2.微生物領域：實驗室為 4D04(原趙震慶老師實驗室)

3.(其他)領域：實驗室為 3A08(原施養信老師實驗室)

4.新聘教師研究室須再進一步協調，被提出考慮之處所有退休教師室(王敏昭、謝學武)，3A05 研究生室(配合 3A08 實驗室)等。下次系務會議將確認新聘教師之研究室及實驗室位置。

5.依擬辦 2，若系務會議無法確認新聘教師之個人研究室及實驗室，

為免讓新聘教師尷尬，後續新聘教師行政作業將停止。

執行情形：依決議辦理，由於系教評會本次新聘推薦新聘教師 1 人為植物營養領域，擬於 8 月系務會議確認新聘教師之研究室及實驗室位置。

(四)、2019 年西文核心期刊調查。(系辦公室)

說明：依據 105 年 5 月 16 日「2017 西文核心期刊暨電子資料庫第一次評審會議記錄」，提交系核心期刊排序清單須經會議討論決議，檢附 2018 訂購排序及系上教師建議 2019 訂購排序如附件 3，排序說明如附件 4，請審議。

擬辦：修正後通過。

決議：通過如附錄 2。

執行情形：排序表已於 6 月 28 日送交圖書館。

(五)、2018 年第廿二屆本校傑出校友推薦案。(系辦公室)

說明：擬推薦系友曹汀（56 級農化系畢）參與 2018 年傑出校友遴選，推薦表如附件 5。

擬辦：經系務會議通過後，送校友中心參與遴選。

決議：通過推薦。

執行情形：已送校友中心參與遴選。

五、臨時動議

(一)、系會議室裝設攝影機及集音器。(系辦公室)。

說明：1.為使相關重要會議及討論之記錄能做完整保全。

2.同時，基於主計室建議本系對核銷單據採積極性審核，並留下健全記錄。即日起主任核章時如對某些核銷案認為有需要，則請申請人或實驗室主持人做進一步說明，而為避免日後各說各話，說明過程實有影音錄證之必要。

3.當此設備啟動(用)時，必須讓在場所有人知曉並同意。

4.廠商估價 13,000 元 (附件 6)。

擬辦：經系務會議通過後進行請購。

決議：同意裝設。

執行情形：已完成裝設及核銷。

六、散會：下午 1 時 30 分。